**APPEL A PROJETS LSI 2021**

* **Dossier de candidature -**
* **Date de dépôt :**
* **Nom du Projet :**
* **Acronyme du Projet :**
* **Nom et prénom du Porteur :**
* **Coordonnées du Porteur** (email, téléphone) :
* **Statut du Porteur et employeur** (ex : MCU UGA/INP, DR CNRS, etc.) **:**
* **Laboratoire et équipe de rattachement du Porteur :**
* **Autres permanents impliqués, leur laboratoire, statut, employeur :**
1. **Descriptif du Projet**

**1a.** Résumé Projet et de ses objectifs *(10 lignes)*

**1b** Descriptifdétaillé du Projet *(2 pages)*

(court historique, technologie, niveau de maturité, applications envisagées, caractère innovant et différentiateur)

1. **Valorisation**
* **Avant le démarrage du Projet**

Propriété intellectuelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Intitulé, référence, date dépôt  | Disponibilité\* | Organisme valorisateur\*\* |
| Liste des connaissances antérieures (actifs PI)  |  |  |  |
| **Brevets :**  |  |  |  |
| **Logiciels :** *préciser type de licence...* |  |  |  |
| **Savoir-faire :**  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Disponibilité : si non disponible (engagé sur un autre contrat), précisez le contrat en question (type de collaboration - prestation, CIFRE, ANR, … – et nom du partenaire)*

*\*\* Organisme valorisateur : préciser le cas échéant si un organisme a déjà été désigné pour valoriser les actifs de propriété intellectuelle (actifs PI)*

Relations industrielle existantes :

*Contacts, projets, contrats signés (préciser les projets et les partenaires)*

* **Résultats attendus**

Propriété intellectuelle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature des résultats attendus  | Brevet  | Logiciel | Savoir-Faire |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |  |

Perspectives de valorisation :

*Développement des relations industrielles (collaborations, prestations avec des acteurs socio-économiques)*

*Pistes de transfert (start-up, licensing, plateforme)*

1. **Calendrier / Tâches / Ressources / Livrables**

Date de début :

Durée :

Implication opérationnelle du ou ses Porteur(s) (temps consacré, %) :

Contraintes opérationnelles :

*renseigner le tableau (exemple ci-dessous)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T0** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** |
| Tâche 1 :       |  |   |   |   |   |   |
| Tâche 2 :       |  |   |   |   |  |   |
| Tâche 3 :       |  |  |  |  |  |  |
| Tâche 4 :       |  |   |   |   |   |   |
| Tâche **N** :       |  |   |   |   |   |   |
| … |  |   |   |   |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T0** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** | **+** *X* **mois** |  |
| Ressource 1 :  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ressource 2 :  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ressource 3 :  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ressource **N** :  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Livrables |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Financements**

**Financement demandé (à justifier) :**

Ressources humaines

* Intitulé de poste *(IE, IR, post-doc, ….)* :
* Niveau de poste *(débutant, confirmé, senior)*
* Durée de la mission *(mois)* :
* Budget estimé :

**Fonctionnement**

**Petit équipement**

**Autres financements déjà obtenus :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autres financements en parallèle du Projet de ressourcement LSI :  |  |  |
| Financements précédents (Institut Carnot, Labex, Idex, …)  |  |  |